

國際學生報名系統網站規格需求

一、依據教育部規定：

各校須提供「多語版招生資訊」，「建立外國學生招生及申請網站，包括中文及英文頁面；網站應公告招生簡章、招生作業時程、入學語言能力門檻、財力證明基準、錄取資訊、學雜費收退費基準、學校獎助學金資訊及其他相關事項，並作為外國申請人繳交入學申請文件及諮詢服務之平臺」功能規格如下：

(一)前端網頁提供學生上傳報名資料及後續補件。



(二)前端網頁設計必須能提供桌上型電腦、平板及手機簡單易懂且順暢的操作體驗，外觀設計需符合校方需求，且必須符合無障礙網頁 2.1AA 規範。

(三)後端管理系統提供校方管理者匯入學生報名資料，審核學生上傳的報名資料、管理報名資料、資料匯出及產生報表。

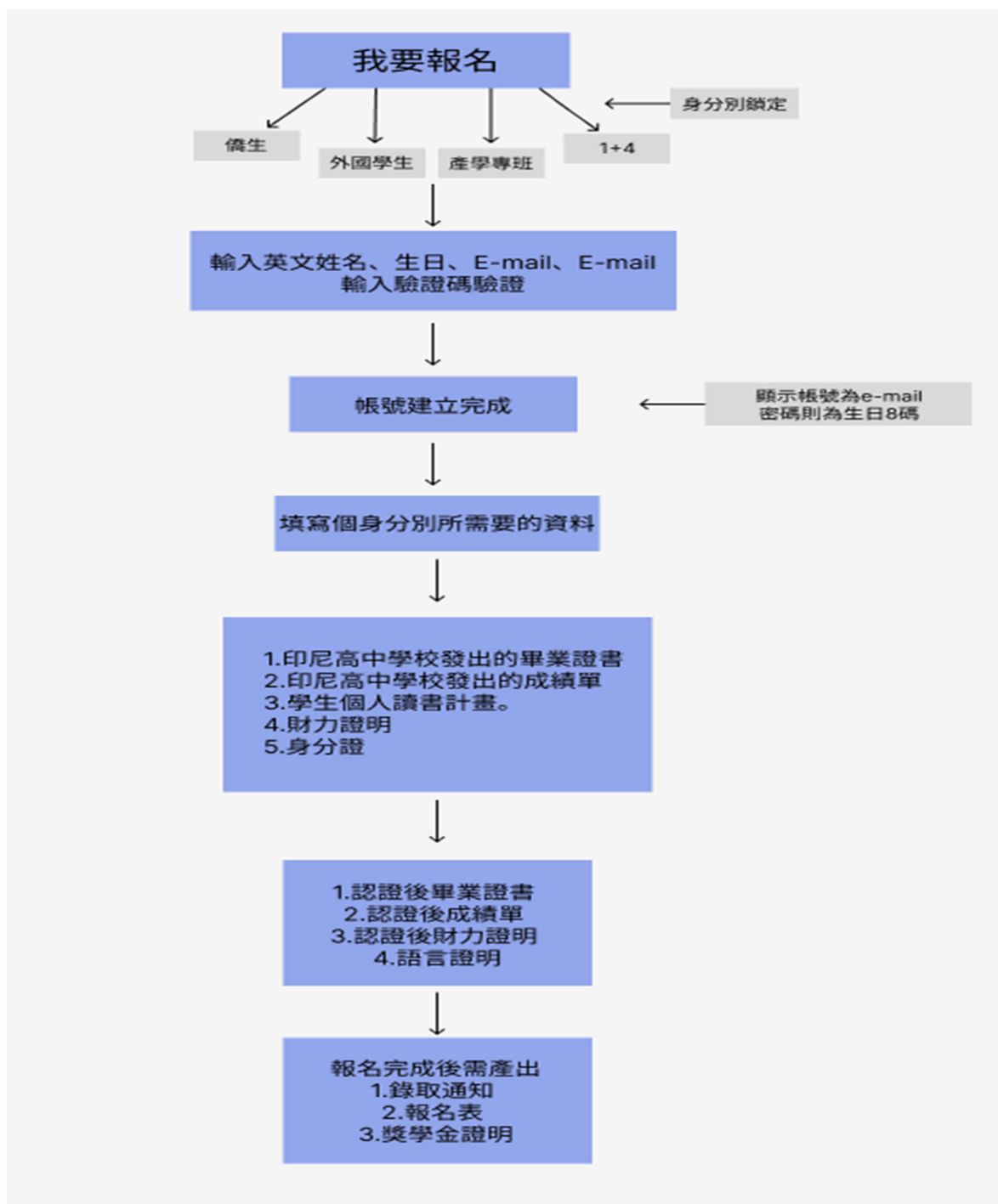
(四)公告類別、檔案列表、填寫資料欄位可以由校方管自行維護（新增/修改/刪除）。

一、報名系統網頁後台功能：

項次	項目	說明
1	學年度	連續遞增 · 111 學年度 · 112 學年度
2	身份別	· 外籍學生 · 國際組同仁
3	招生國別	視招生策略增加 · 越南 · 印尼 · 泰國 · 僑生
4	招生梯次	1、 111 學年度 A. 越南 i. 春季梯 ii. 夏季梯 B. 印尼 i. 第一梯 ii. 第二梯 2、 112 學年度 A. 泰國 i. 秋季梯 ii. 冬季梯 B. 印尼 i. 第三梯 ii. 第四梯

5	資料狀態	1、未審核 2、退件 3、刪除 4、齊備
6	審核功能	1、篩選：依學年度、招生國別、招生梯次進行篩選。 2、資料呈現： i、資料狀態：未審核 ii、不呈現被刪除資料
7	資料EXCEL匯入	1、邏輯： 甲、十筆資料中有一筆有誤，應為9筆先寫入資料庫，錯誤之筆數應於前端WEB畫面告知網站操作使用者。 乙、承上，錯誤資料修正後，以相同EXCEL再匯入，應為九筆略過，新增日前錯誤未入資料庫之資料。
8	資料刪除	1. 使用 SOFT DELETE，不直接刪除資料，但使用者可由資料狀態功能檢視與復原。 2. 使用 SOFT DELETE，不直接刪除資料，但使用者可由資料狀態功能檢視與復原。
9	資料 EXCEL 匯出	1. 依教務系統格式欄位呈現
10	產出資料 PDF 報表	1、報表： 個人報名表單：以個人為單位輸出，報名格式之表單
11	多國語言	1、桌機版以 GOOGLE 翻譯附掛於網頁方式呈現  2、手機、平版以中英站台(左圖)或中英語言同時呈現(右圖)方式顯示 A. 形象網站：手機、平版以中英站台(左圖)呈現 B. 外籍報名：僅登入頁、學生填寫資料頁中英同時呈現即可，管理後台不需多語 
12	網站友善	1、無障礙 數發部 版本 2.1，級別 AA 級

三、報名系統網頁前台多國語言與功能：



四、保固期限 2 年，保固效期後無維護及服務費用。